

มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ของสถานีตำรวจภูธรขวาว

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดตำรวจภูธรภาค 4 สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีการกึ่งในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

สถานีตำรวจภูธรขวาว ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 รายละเอียดดังนี้

1.มีการชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรขวาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

เมื่อวันที่ 6 มกราคม 2569 เวลา 10.00 น.สถานีตำรวจภูธรขวาว ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และ ความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 โดยมี พ.ต.ท.ยอดชาย ปะวรรณจะ สวญ.สภ.ขวาว เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าวมีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment :ITA) ของสถานีตำรวจ และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: TA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT)

-ให้สถานีตำรวจทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)

-ให้สถานีตำรวจนำลิ้งค์(Link) หรือQR Code แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(EIT)ของสถานีตำรวจเปิดเผย ณ จุดบริการให้แก่ประชาชนที่มารับบริการและพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความสะดวก รวดเร็วในการให้บริการ

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

-ให้สถานีตำรวจจัดทำข้อมูลสาธารณะตามคู่มือการประเมินและแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมทั้งเปิดเผยข้อมูลลงในเว็บไซต์ของสถานีตำรวจ และศึกษาการเข้าใช้ระบบ TAP พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบ

ภาพการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)



สถานีตำรวจภูธรขวาว มีการประชุมเพื่อซักซ้อม และวางแผนเพื่อดำเนินการเกี่ยวกับมาตรการ/ กิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรขวาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 เพื่อให้ ตำรวจในสังกัดรับทราบ และร่วมปฏิบัติตาม มาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับการตรวจสอบ จากเจ้าหน้าที่สำนักงาน ป.ป.ช. ในระหว่างการ ดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม ได้มีการติดตาม และรายงานผล รวมทั้งการเผยแพร่ข้อมูล OPEN DATA บนเว็บไซต์ ของสถานีตำรวจภูธรขวาว และมีการประชุมเพื่อวางแผน ในการทำงาน มีการกำกับติดตามโดยสารวัตรใหญ่สถานี ตำรวจภูธรขวาว ด้วยทุกครั้ง

2. การศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจต้องปรับปรุงและยกระดับการ พัฒนา

สถานีตำรวจภูธรขวาว ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมิน และประเด็นที่สถานีตำรวจภูธรขวาว ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วน ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 รายละเอียดดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับพัฒนา	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน		ผู้รับผิดชอบ
1)การปฏิบัติหน้าที่	1. มาตรฐานการปฏิบัติหน้าที่ ด้วยความเต็มใจโดยไม่หวัง ผลตอบแทน มีความเป็นมิตร ไม่เลือกปฏิบัติ เป็นไปตามกรอบ ระยะเวลา ที่กำหนด 2. การปฏิบัติอย่างเหมาะสมต่อผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ต้องหาโดย ปราศจากการข่มขู่หรือทำร้าย ร่างกาย มีการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่ผู้รับบริการทั่วไปและปกป้องคุ้มครองสวัสดิภาพ ทั้ง ด้านร่างกาย จิตใจ และสุขภาพของเด็กและสตรี ทั้งยังมีการสื่อสาร ที่ ชัดเจน เข้าใจง่าย ทำให้การบริการ ประชาชนสะดวกและรวดเร็ว 3. พฤติกรรมเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มา ติดต่อ เพื่อแลกกับการให้บริการ รวมถึงการใช้ดุลยพินิจหรือ แนะนำ หว่านล้อมเพื่อไม่รับคำร้องทุกข์จากประชาชนโดยใช้วิธี สอบปากคำ แทนหรือเก็บเรื่อง (ด่าคดี)	สวป.,สว.(สอบสวน),สว.สืบสวนฯ และข้าราชการตำรวจ สภ.ขวาว ทุกนายตอบแบบวัดฯ ตามจำนวน ที่ ป.ป.ช.กำหนด *มอบหมายให้ ร.ต.ท.พาสกรฯ ด.ต.อุทัยฯ ดำเนินการรวบรวม รายละเอียดชี้แจงพร้อมทั้งลิงค์ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสีย ภายใน พร้อม QR Code แจกจ่ายข้าราชการตำรวจในสังกัด เพื่อทำการตอบแบบฯ

2)การใช้งบประมาณ	1.งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของหน่วยงาน การจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหา พัสดุ และการตรวจรับ พัสดุที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และปราศจากการเอื้อประโยชน์ ให้ผู้ประกอบการ รายใดรายหนึ่ง 2.การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีกระบวนการและการมอบหมายผู้รับผิดชอบ ที่ชัดเจน	*มอบหมาย สว.ฯ หัวหน้าสายงานทุกสายงานกำกับ กำกับ ติดตามดูแลการตอบแบบการประเมินให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ที่ ป.ป.ช. กำหนด
3)การใช้อำนาจ	1.การไม่เลือกปฏิบัติ มีความเป็นธรรม 2.ใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ในเชิงลบเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตน 3.การใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาตาม สายงานหรือข้ามสายงานใน การสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวและสั่งการให้ทำในสิ่งที่ผิดระเบียบหรือ กฎหมาย 4.ระบบการบริหารกำลังพลของหน่วยงานที่มีการประเมินผล บุคลากร และการให้คุณให้โทษที่ ชัดเจน ซึ่งนำไปสู่การปฏิบัติได้จริง และเป็นที่ยอมรับของบุคลากร และมีการเสนอเลื่อนขั้นเงินเดือน หรือ ค่าตอบแทนด้วยความชอบธรรม โดยปราศจากการเอื้อ ประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง ได้รับประโยชน์หรือ ความดี ความชอบเป็นพิเศษ	*การรายงานผลการดำเนินการตอบแบบวัดฯ มอบหมายให้ พ.ต.ท.ศุภพิสิษฐฯ สว.ป.สภ.ขาวพร้อมด้วยเจ้าหน้าที่งานอำนวยความสะดวกให้คำแนะนำ การให้ข้อมูลแก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดได้เข้าใจในแบบวัดการมีส่วนได้เสียภายใน IIT และเมื่อเสร็จสิ้นตามกรอบระยะเวลาที่ ป.ป.ช. กำหนดให้ราย สวญ.สภ.ขาวทราบ
4) การใช้ทรัพย์สินของราชการ	1.ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ตำรวจ ในสถานีตำรวจ มีการนำรถหรือทรัพย์สินที่ เป็นของราชการหรือของกลางในคดีไปใช้เพื่อประโยชน์ ของตนเองหรือพวก พ้อง 2.การวางระบบของสถานีตำรวจในการจัดเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของ กลาง ในคดีเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสลับเปลี่ยนหรือการไม่นำเข้าระบบ 3.การจัดเก็บทรัพย์สินหรือสิ่งของที่ได้จาก การรับบริจาค รวมถึงการขออนุญาตอย่างถูกต้องในกรณีที่ต้องมีการขอยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงาน	

5) การแก้ไขปัญห การทุจริต	1.การเป็นตัวอย่างที่ดี ของหัวหน้าสถานีดำรวจในการปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ไม่ลุแก่อำนาจ การดำเนินการทาง วินัยและคดีความตามกฎหมายของผู้บังคับบัญชาตามสายงานกับเจ้าหน้าที่ที่ มีการใช้ อำนาจในทางที่ผิด การมีนโยบาย กฎระเบียบ 2.มาตรการควบคุมเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อลดโอกาสหรือ ป้องกันไม่ให้เกิดการ ทุจริต รวมถึงการกำชับ สั่งการเฝ้าระวัง ป้องกันการทุจริตของผู้บังคับบัญชา ในแต่ละสายงาน 3.การมีกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการมีแนวทางป้องกันและ ปราปรามการทุจริตของแต่ละสายงานที่ชัดเจน ตลอดจนความสำเร็จในการยับยั้งการทุจริตของหน่วยงาน	
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก		ผู้รับผิดชอบ
6) คุณภาพการ ดำเนินงาน	1.การปฏิบัติงานและ ให้บริการของเจ้าหน้าที่ด้วยความเต็มใจ มี การชี้แจงขั้นตอนปฏิบัติที่ชัดเจน มีการปฏิบัติตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด มีความเท่าเทียมกันและไม่เลือกปฏิบัติ มีการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการหรือการให้บริการอย่างชัดเจนเข้าใจง่าย ครบถ้วน ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และมีการอำนวยความสะดวก ในการติดตามงานหรือเรื่องที่เคยขอรับบริการ 2.ประสบการณ์ด้านการถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ติดต่อร้องขอ เงินของขวัญ ของรางวัล วัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน หรือประโยชน์ อื่นๆ ที่สามารถคำนวณเป็นเงินได้ เพื่ออำนวยความสะดวก หรือ แลกเปลี่ยนกับการไม่ถูกดำเนินคดี รวมถึงประสบการณ์ด้านการถูก เจ้าหน้าที่ตำรวจในสถานีดำรวจที่ติดต่อ กลั่นแกล้งโดยสร้าง พยานหลักฐานเท็จ ประวิงเวลาในการทำคดี ทำร้ายร่างกายหรือ ช่มชู้ให้หวาดกลัว และเอื้อประโยชน์ให้แก่กการเมืองหรือผู้มีอิทธิพลจนทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการดำเนินคดี และการมีพฤติกรรมเป็นคนกลางเสียเองหรือใช้ผู้อื่นเรียกรับเงินหรือ ผลประโยชน์ในการไกล่เกลี่ยหรือเรียกร้อง ค่าเสียหายจากผู้กระทำ ผิดเพื่อช่วยเหลือทางคดี	สวป.,สว.(สอบสวน)ฯสว.สืบสวนฯและข้าราชการตำรวจ สก.ขาวทุกนายทำการประชาสัมพันธ์ชี้แจงแก่ประชาชนผู้ตอบแบบวัดฯตามจำนวนที่ ป.ป.ช.กำหนด *มอบหมายให้ ร.ต.ท.พาสกรา ด.ต.อุทัยฯ ดำเนินการรวบรวมรายละเอียดชี้แจงพร้อมทั้งลิงค์แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกพร้อม QR Code ติดตั้งไว้ ณ จุดบริการประชาชน สก.ขาว เขตที่ชุมชนเพื่อให้ประชาชนผู้มารับบริการทำการตอบแบบฯ ป.ป.ช.กำหนด ตามกรอบระยะเวลา

7) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๑.การเผยแพร่ คู่มือประชาชนในการขอรับบริการที่เข้าถึงง่ายและเข้าใจง่าย การเผยแพร่ข้อมูล เอกสาร หลักฐาน ที่ต้องจัดเตรียมในการขอรับบริการต่าง ๆ ที่มีความชัดเจน มีการสื่อสารภาพลักษณ์ องค์กรที่ทันสมัย และโปร่งใส ๒.การเผยแพร่ข้อมูลผลการดำเนินงานผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์รวมถึงการมีช่องทาง ในการร้องเรียนการทุจริตต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และช่องทางการรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็น เกี่ยวกับการดำเนินงานหรือการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ	มอบหมายงานอำนวยการโดย พ.ต.ท.ศุภิสีษฐ์ฯ สวป.ฯและเจ้าหน้าที่ จัดทำคู่มือการบริการประชาชนพร้อม QR Code นำไปติดตั้งบริเวณจุดบริการประชาชน *มอบหมาย ร.ต.ท.พาสกรฯ นำช่องทางการติดต่อกับ สก.ขาวว ช่องทางต่างลงในเว็บไซต์ของสถานีเพื่อบริการประชาชน
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑.การปรับปรุง การให้บริการประชาชนที่ ลดอุปสรรค ลดความ ยุ่งยาก ในการขอรับบริการจากเดิม การนำเทคโนโลยีต่าง ๆ มาใช้ ในการดำเนินงานตามภารกิจของสถานีตำรวจ ๒.การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการพัฒนาการ ดำเนินงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้น ตลอดจนการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากยิ่งขึ้น	มอบงานสอบสวน งานอำนวยการ ให้คำแนะนำประชาชนในการใช้เทคโนโลยีการบริการในการติดต่อราชการของประชาชน และนำแบบประเมินความพึงพอใจให้ตอบแบบเพื่อปรับปรุงการบริการที่รวดเร็วและดีขึ้นไปในอนาคต
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ		
9) การเปิดเผยข้อมูล	๑.การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ สถานีตำรวจให้สาธารณชน ได้รับทราบ ๒.การเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน และการดำเนินงานของสถานีตำรวจ	มอบหมาย ร.ต.ท.พาสกรฯ นำข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะตามแบบ ป.ป.ช.กำหนด ลงเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ สก.ขาวว จำนวน 180
10) การป้องกันการทุจริต	๑. การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต ระบบการรักษาทรัพย์สินของ ราชการ และ ๒. มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต	มอบหมายงานอำนวยการในการรณรงค์การป้องกันการทุจริต การใช้และรักษาทรัพย์สินของทางราชการเพื่อป้องกันการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวและการทุจริตในการประชุมแถวของข้าราชการทุกนายในทุกวันอังคารเวลา 08.00 น. และในวันต่อต้านการทุจริตวันที่ 9 ธ.ค. ของทุกปี

3. การกำหนดมาตรการ / กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่ง

ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ขาว ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ทั้งด้านระบบงานพฤติกรรมและวัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก แยกตามตัวชี้วัด สถานีตำรวจภูธรขาว ได้ดำเนินการกำหนด มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่ง ในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐ (Integrity and TransparencyAssessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธร ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.2569 ทั้งด้าน ระบบงานพฤติกรรมและ วัฒนธรรมของผู้ปฏิบัติงานการสื่อสารสร้างการรับรู้ต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก

แยกตามตัวชี้วัด และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 3 ด้าน ดังต่อไปนี้

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มารับ บริการโดยสถานีตำรวจดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้

1.1 จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี

1.2 ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ

1.3 ป้ายพันธะสัญญา -(หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ไม่ขาดรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ)

1.4 ป้าย No Gift Policy

1.5 ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ

1.6 การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

3) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

3.1 การกำหนดผู้รับผิดชอบ

3.2 การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

3.3 การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ มีรายละเอียดตามตารางดังนี้

แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1)การพัฒนายกระดับการให้บริการ/OneStopService

1) การพัฒนายกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	การจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บน สถานี ดำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องาน แก่ผู้มาใช้บริการ หรือสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ด้วยจิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจา และกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ	งานอำนวยการจัดทำคำสั่งมอบหมายเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ มอบหมายให้ สว.๑ และ สว.(สอบสวน) ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ ให้ประชาชนสามารถมองเห็นได้ชัดเจน บริเวณทางเข้าศูนย์บริการจุดเดียว (One Stop Service)	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย รอง สว.(ป.)/งาน ออ.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ
ป้ายพันธะสัญญา	จัดทำป้าย พันธะสัญญา ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน เจ้าหน้าที่ใส่ใจในการให้บริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ ตามมาตรฐานที่กำหนด	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย รอง สว.(ป.)/งาน ออ.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้าย No Gift Policy	-จัดทำป้าย No Gift Policy ติดไว้บริเวณจุดบริการต่างๆบนสถานีตำรวจ	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย รอง สว.(ป.)/งาน ออ.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ โดยติดป้ายให้เห็นชัดเจน	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย รอง สว.(ป.)/งาน ออ.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน	จัดทำป้ายการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการประชาชน โดยติดป้ายให้เห็นชัดเจน	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย รอง สว.(ป.)/งาน ออ.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ

2) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจ	การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ บทบาท ภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจภูธรให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ	งานอำนวยการจัดทำแผ่นป้าย รอง สว.(ป.)/งาน ออ.๑ ผู้ควบคุมการปฏิบัติ

- เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ
 - การกำหนดผู้รับผิดชอบ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
○1 ข้อมูลผู้บริหาร	เผยแพร่ข้อมูลข้อมูลผู้บริหาร สถานีตำรวจภูธรขวาว	1.พ.ต.ท.ศุภพิสิษฐฯ สวป.ฯ 2.ร.ต.ท.พาสกร ฯ รอง สว.(ป.)ฯ
○2 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	จัดทำช่องทางเผยแพร่ข้อมูลผล การ ดำเนินงาน ช่องทาง เผยแพร่ผลการ ดำเนินงานของ หน่วยงาน	1.พ.ต.ท.ศุภพิสิษฐฯ พ.ต.ท.สาครฯ, พ.ต.ท.นิคมฯ ผู้ควบคุม 2.ร.ต.ท.พาสกรฯ รอง สว.(ป.)ฯ งานอำนวยการ 3.ด.ต.อุทัยฯ งานสอบสวน 4.จ.ส.ต.วิทยาฯ งานสืบสวน 5.จ.ส.ต.ภาษิตฯ,ส.ต.ท.ปิยะ งานป้องกันปราบปราม/จราจร
○3 ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงาน	จัดทำผลการปฏิบัติงานของแต่ละ สายงานรอบ 6 เดือนของ สภ.ขวาว ลงเว็บไซต์	เจ้าหน้าที่งานธุรการทั้ง 5 สายงาน ประสานการปฏิบัติกับ ส.ต.ท.ธนากรฯ Admin ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์
○4 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	นำข้อมูลคู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ลงเว็บไซต์	1.พ.ต.ท.ศุภพิสิษฐฯ สวป.ฯ 2.ร.ต.ท.พาสกร ฯ รอง สว.(ป.)ฯ
○5 คู่มือการให้บริการประชาชน	นำข้อมูลคู่มือการให้บริการ ประชาชนลงเว็บไซต์	1.พ.ต.ท.ศุภพิสิษฐฯ สวป.ฯ 2.ร.ต.ท.พาสกร ฯ รอง สว.(ป.)ฯ
○6 E-Service	เผยแพร่ระบบการแจ้งความ ออนไลน์ และระบบอื่นๆ ของ ตร.	1.พ.ต.ท.สาคร ฯสว.(สอบสวน) 2.ส.ต.ท.ธนากร ฯ งานสอบสวน
○7 สถิติผลการดำเนินงาน	เผยแพร่วีธีการดำเนินการ ดำเนินงานในเชิงสถิติบน เว็บไซต์หน่วยงาน	1.พ.ต.ท.ศุภพิสิษฐฯ สวป.ฯ 2.ร.ต.ท.พาสกร ฯ รอง สว.(ป.)ฯ 3.ส.ต.ท.ธนากร ฯ งานสอบสวน
○8 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตาม การบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานี ตำรวจ	นำข้อมูล บทบาทหน้าที่ รายชื่อ กต.ตร. และผลการดำเนินการ ลงเว็บไซต์ของหน่วยงาน	1.พ.ต.ท.ศุภพิสิษฐฯ สวป.ฯ 2.ร.ต.ท.พาสกร ฯ รอง สว.(ป.)ฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
○9 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา	นำข้อมูลการดำเนินการเงินกองทุน เพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกัน และปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญาเผยแพร่ทางเว็บไซต์	1.พ.ต.ท.ศุภพิสิษฐฯ พ.ต.ท.สาครฯ, พ.ต.ท.นิคมฯ ผู้ควบคุม 2.ร.ต.ท.พาสกรฯ รอง สว.(ป.)ฯ งานอำนวยความสะดวก 3.ส.ต.ท.ธนากรฯ งานสอบสวน 4.จ.ส.ต.วิทยาฯ งานสืบสวน
○10 แผนการใช้จ่ายงบประมาณและการรายงานผล	จัดทำข้อมูลแผน/รายงานผล การใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และการรายงาน สวญ./เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์หน่วยงาน	1.พ.ต.ท.ศุภพิสิษฐฯ สวป.ฯ 2.ร.ต.ท.พาสกรฯ รอง สว.(ป.)ฯ งานอำนวยความสะดวก
○11 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	-รวบรวมข้อมูลในปิงบฯ 2569 รอบ 6 เดือน(ต.ค.68-มี.ค.69) และเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานทุกเดือน	1.พ.ต.ท.ศุภพิสิษฐฯ สวป.ฯ 2.ร.ต.ท.พาสกรฯ รอง สว.(ป.)ฯ
○12 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	-หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล	1.พ.ต.ท.ศุภพิสิษฐฯ สวป.ฯ 2.ร.ต.ท.พาสกรฯ รอง สว.(ป.)ฯ
○13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	จัดทำช่องทางรับเรื่องร้องเรียน และเผยแพร่สถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569	1.พ.ต.ท.ศุภพิสิษฐฯ สวป.ฯ 2.ร.ต.ท.พาสกรฯ รอง สว.(ป.)ฯ
○14 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) และการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน และทำ Info Graphic นโยบาย No Gift Policy	1.พ.ต.ท.ศุภพิสิษฐฯ สวป.ฯ 2.ร.ต.ท.พาสกรฯ รอง สว.(ป.)ฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
○15 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	จัดทำข้อมูลรายระเอียด ประเมินความเสี่ยงต่อการรับ สินบน ดำเนินการประเมินตาม กระบวนการสุจริตระดับความ เสี่ยงและทำแผนบริหารความ เสี่ยงต่อการรับสินบน บนเว็บไซต์	1.พ.ต.ท.ศุภพิสิษฐฯ สวป.ฯ 2.ร.ต.ท.พาสกร ฯ รอง สว.(ป.)ฯ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
○16 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	รายงานผล การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน เพื่อเผยแพร่ บนเว็บไซต์	1.พ.ต.ท.ศุภพิสิษฐฯ สวป.ฯ 2.ร.ต.ท.พาสกร ารอง สว.(ป.)ฯ
○17 มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำมาตรการยกระดับคุณธรรมและความ โปร่งใสภายในหน่วยงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์	1.พ.ต.ท.ศุภพิสิษฐฯ สวป.ฯ 2.ร.ต.ท.พาสกร ารอง สว.(ป.)ฯ
○18 การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	จัดทำรายงานผลการดำเนินการตาม มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	1.พ.ต.ท.ศุภพิสิษฐฯ สวป.ฯ 2.ร.ต.ท.พาสกร ารอง สว.(ป.)ฯ

- การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
จัดทำเว็บไซต์	จัดทำเว็บไซต์ของสถานีตำรวจภูธร ขวาว	1.ร.ต.ท.พาสกร ฯ รอง สว.(ป.)ฯ 2.ร.ต.ท.พาสกร ฯรอง สว.(ป.) Admin ลงเผยแพร่ในเว็บไซต์
การปรับปรุงข้อมูลเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบัน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำ ข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์ การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยให้ผู้บังคับบัญชาแต่ละฝ่ายกำกับ ติดตามการจัดทำข้อมูลอย่างใกล้ชิด	1.พ.ต.ท.ศุภพิสิษฐฯ สวป.ฯ 2.ร.ต.ท.พาสกร ารอง สว.(ป.)ฯ

- การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับ การพัฒนา/ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
การออกคำสั่งคณะทำงานและมี การมอบหมายหน้าที่ชัดเจน	ต้องดำเนินการออกคำสั่งของหน่วย มอบหมายหน้าที่รับผิดชอบการจัดทำ ข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมิน และข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ โดยให้ ผู้บังคับบัญชาแต่ละฝ่ายกำกับ ติดตามการ จัดทำข้อมูลอย่างใกล้ชิด	1.พ.ต.ท.ศุภพิสิษฐฯ สวป.ฯ 2.ร.ต.ท.พาสกร ธารอง สว.(ป.)ฯ
การประชุมขับเคลื่อนและกำกับ ติดตามการเผยแพร่ข้อมูล	มีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้รับผิดชอบ	งานอำนวยการ โดย พ.ต.ท.ยอด ชาย ปะวรรณจะ สวญ.สภ. ขาว

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจภูธรชวาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569 และ กำหนดแนวทางยกระดับและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สภ.ชวาว

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
1) การปฏิบัติหน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี ป้ายประชาสัมพันธ์จุด บริการ	การจัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์บนสถานี ตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้บริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยใจของการบริการที่ดีมีความเป็นมิตรใช้วาจาและกิริยา อากักรสุภาพ แสดงการให้ เกียรติมาติดต่อราชการ	จัดเวรข้าราชการ การตำรวจ ปฏิบัติหน้าที่	ติดประกาศ ผู้ทำ หน้าที่ให้ ผู้มา ติดต่อ ทราบ สื่อสาร ผ่าน website ของ สถานี	ทุกวัน	งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย สวป.ฯ ควบคุมการปฏิบัติ สิบ เวรทุกนาย ผู้ปฏิบัติ สวป.ฯควบคุม การ ปฏิบัติ	ทุก 1 เดือน
	ห้อง One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการ ปฏิบัติงานตามมาตรฐาน พันธะสัญญา และการนำไปสู่ การปฏิบัติ - งานอำนวยการ - งานป้องกันปราบปราม - งานจราจร - งานสืบสวน - งานสอบสวน	ติดป้ายพันธะสัญญาของ สถานีตำรวจใน ห้อง One Stop Service	สื่อสารผ่าน website ของ สถานี	30 มี.ค.69	งานอำนวยการจัดทำ แผ่นป้าย สวป.ฯผู้ ควบคุมการปฏิบัติ งานสอบสวน ผู้ปฏิบัติ สว.(สอบสวน)ฯ ควบคุมการปฏิบัติ	ภายในวันที่ 31 มี.ค. 69

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เพิ่มจุดเผยแพร่ คู่มือขั้นตอนการให้บริการและการเผยแพร่ e service	-ประชาสัมพันธ์คู่มือ checklist และขั้นตอนการให้บริการและ e-service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download -info graphic 5 แผ่น จำนวน 5 ชุด	สื่อสารโดยสื่อประชาสัมพันธ์ info graphic ณ จุดบริการ ลง website ของสถานี	30 มี.ค.69	งานอำนวยการ สวป.ฯ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.ทักษิณฯ จนท.จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	การจัดเวรเหลื่อมเวลา	การจัดเวรเหลื่อมเวลาการให้บริการ โดยเจ้าหน้าที่ผลัดใหม่ต้องมาผลัดเปลี่ยนก่อนเวลา ปฏิบัติเวลา 15 นาที และพร้อมปฏิบัติ	-info graphic 3 แผ่น ตารางเวร -ติด 3 จุด ณ จุดประชาสัมพันธ์	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความใส่ใจ การให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าว ผ่าน line group ต่างๆ ติดประกาศ	15 มี.ค.69	สับเวร ทุกนาย สวป.ฯ ผู้ควบคุม ร.ต.ต.ทักษิณฯ จนท.จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกันการรับสินบนและ No Gift Policy ทำป้าย ประกาศ ติดจุดรับบริการและประกาศทางเว็บไซต์ของหน่วย	-info graphic 2 แผ่น -ติด ณ จุดบริการประชาชนและห้องธุรการ	สื่อสารสร้างการรับรู้ ความเข้าใจการให้บริการต่อกลุ่มดังกล่าวผ่าน fb ผ่าน line group ต่างๆลง website ของสถานี	15 มี.ค.69	งานอำนวยการ สวป. ฯผู้ควบคุม ด.ต.อุทัยฯ จนท.จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
	นำมาตรการป้องกันการเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย สู่การปฏิบัติ	ดำเนินการตามมาตรการป้องกันความเสี่ยงการทุจริตของแต่ละฝ่าย โดยจัดอบรมและทำการประชุมร่วมกัน ให้เห็นถึงมาตรการ	รายงานผลตามมาตรการความเสี่ยงแต่ละสายงาน มีผลการดำเนินการ งานละ 1 รายงาน	ประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันการเสี่ยงการทุจริตใน line group อย่างต่อเนื่อง	15 มี.ค.69	หัวหน้างานทุกสายงานเป็นผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ ธุรการ แต่ละสายงาน รายงานผล	ทุก 1 เดือน
2) การใช้งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของสถานีดำรวจ	จัดทำ line group สรุปข้อมูลงบประมาณและการใช้งบประมาณ	-ข้อมูลข้อสั่งการจากหน่วยงาน -info graphic แนะนำข้อมูล	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ลงเว็บไซต์สถานีตำรวจและส่งข้อมูลใน line กลุ่มหน่วย ส่งเป็นประจำทุกครั้งที่ได้รับงบประมาณจาก ภ.จว.ร้อยเอ็ด	20 มี.ค.69 และต้องสื่อสารในเรื่องดังกล่าว ทุก 2 วัน	สวป.ฯเป็นผู้ควบคุม ร.ต.ท.พาสกรฯ ส.ต.ท.เอียรชัยฯ เจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำข้อมูล	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
3) การใช้ อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมใน การบริหารงานบุคคล	สวญ./หัวหน้าสถานี สื่อสารแนวทางการบริหาร กำลังพลด้านการมอบงาน การเลื่อนเงินเดือน เลื่อน ระดับ การพิจารณาความ ดีความชอบฯลฯ	-info graphic 5 แผ่น -ติด 5 จุด ณ จุดบริการ ประชาชนชั้น 1	สื่อสารสร้างการรับรู้ ป้ายพบความทุจริต ความไม่เป็นธรรมแจ้ง พ.ต.ท.ยอดชาย ปะวรรณจะ สวญ.สภ.ขวาว ดังกล่าวผ่าน fb,website ของ สถานี,line group ต่างๆของหน่วย	15 มี.ค.69	สวป.ฯผู้ควบคุม ร.ต.ท.พาสกร จัดทำป้าย ร้อยเวอร์ 20 สาย ตรวจ	ทุก 1 เดือน
4) การใช้ ทรัพย์สินของ ราชการ	การจัดการทรัพย์สินของ ราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวน คดีอาญาและคดีจราจร	-จัดทำมาตรการการ จัดการทรัพย์สินของ ราชการของบริจาค และ การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการปฏิบัติ	จัดทำคำสั่งประกาศ เสร็จแล้วประกาศ ทาง Website ของ สถานี	ลงประกาศทางเว็บไซต์ ของสถานี	30 มี.ค.69	สวป.ฯผู้ควบคุม ร.ต.ต.พาสกร จนท.พัสดุจัดทำ ประกาศ	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการติดตาม
5) การแก้ไข ปัญหาการทุจริต	การป้องกันการทุจริต	1.จัดอบรมการต่อต้านการรับสินบน 2.อบรมการต่อต้านการทุจริต 3.อบรมเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการตำรวจในสังกัด	มีข่าวกิจกรรมการดำเนินการลงประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์ต่าง ๆ และลงFacebook , เว็บไซต์ สภ.ขาว	แจ้งการอบรมฯให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.ขาว ทุกนายได้รับทราบและลงลายมือชื่อผู้เข้ารับการอบรม	31 มี.ค.69	สวป.ฯผู้ควบคุม ร.ต.ท.พาสกร ฯ จัดการอบรมโดยแจ้งข้าราชการตำรวจทุกนายเข้าร่วมการอบรม ณ ห้องประชุมของ สภ.ขาว	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่แผนป้องกันการทุจริตของสถานีตำรวจ	จัดทำแผน การต่อต้านการรับสินบน ให้แล้วเสร็จ -เผยแพร่ผ่าน website	1 แผ่น - แล้วเสร็จในเวลาที่กำหนดวันที่ 30 มี.ค. 2569	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	31 มี.ค.69	สวป.ฯผู้ควบคุม ร.ต.ท.พาสกรฯ จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะ เวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลากำกับ ติดตาม
6) คุณภาพการดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการใช้บริการ	จัดทำคู่มือการให้บริการ ประกาศให้ประชาชน ได้รับทราบ	คู่มือแต่ละสายงาน กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ประชาชนควรทราบ	ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.69	สวป.ฯผู้ควบคุม ร.ต.ท.พาสกรฯ จัดทำคู่มือ	ทุก 1 เดือน
		เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการให้บริการ	ทำป้าย info graphic วิธีปฏิบัติ	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.69	สวป.ฯผู้ควบคุม ร.ต.ท.พาสกรฯ จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	อบรมปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจไม่เลือกปฏิบัติ ติดต่อผู้มาติดต่อราชการ	จัดการประชุมชี้แจงสร้างจิตสำนึก	ทำป้าย info graphic ดาวน์โหลดคู่มือที่เป็นคิวอาร์โค้ดสแกนให้ ดาวน์โหลดข้อมูล	ติดจุดบริการและเผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.69	สวป.ฯผู้ควบคุม ร.ต.ท.พาสกรฯ จัดทำคู่มือ	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียม ความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะ เวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะ เวลากำกับ ติดตาม
		เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและ ถูกต้อง	ประเมินความพึงพอใจ	ประชาชน	30 มี.ค.69	สวป.ฯผู้ควบคุม ร.ต.ท.พาสกรฯ จัดทำแบบประเมิน	ทุก 1 เดือน
		การจัดทำสิ่งอำนวยความสะดวก การให้บริการ ประชาชน	ป้ายบอกชัดเจน จัด ห้องพักประชาชน บริการดื่มที่จอดรถ และห้องน้ำสะอาด	เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.69	สวป.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.อ.เอียร์ชัยฯ จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
7) ประสิทธิภาพในการสื่อสาร	เพิ่ม content สื่อสาร ภาพลักษณ์การให้บริการความทันสมัย ความเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานและเพิ่มข่าวสาร ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย/การปรับปรุงกระบวนการงานต่างๆ 1.ระบบ e service (มี content สะดวกขึ้น เร็วขึ้นอย่างไร ไม่ต้องมา ณ จุดบริการอย่างไรทำได้ที่บ้านผ่าน online ได้อย่างไร)	ข่าว 5 ข่าวต่อเดือน/และเผยแพร่ในเครือข่าย ผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี Info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ ตั้งไว้จุดบริการ	30 มี.ค.69	สวป.ฯผู้ควบคุม ส.ต.อ.เจียรชัยฯ จัดทำป้าย	ทุก 1 เดือน
	เพิ่มช่องทางการประชาสัมพันธ์ ช่องทางร้องเรียน การทุจริตและช่องทางการรับฟัง	เพิ่มช่องทาง ผ่านอินโฟกราฟฟิค บอก ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตจัดทำป้ายประกาศของสถานี	1 ช่องทาง เป็น Messenger Live chat	Info graphic 1 แผ่น ตั้งไว้ ณ จุดบริการ และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.69	สวป.ฯผู้ควบคุม ด.ต.อุทัยฯ จัดทำป้าย ส.ต.อ.เจียรชัยฯ จัดทำป้ายประกาศ	ทุก 1 เดือน
	ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	เว็บไซต์ ของหน่วย https://khoaw.roiet.police.go.th/	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี แจ้งทาง เฟสบุค และไลน์กลุ่ม ต่างๆ	30 มี.ค.69	สวป.ฯ ผู้ควบคุม ส.ต.ท.ธนากรฯ ดูแลระบบ ข้อมูลสนเทศของหน่วย	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
		การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามหลักเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่างๆ	จัดทำข้อมูลตามคู่มือการประเมิน ITA ของสถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2569	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปชช.	สวป.ฯ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.ขวาว	ทุก 1 เดือน
		การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง	จัดทำข้อมูลตามคู่มือ ITA ของสถานีตำรวจประจำปี 2569	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทินกิจกรรมการประเมินของปชช.	สวป.ฯ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่ตามคำสั่งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมิน ITA ของ สภ.ขวาว	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
8) การปรับปรุงระบบการทำงาน	พัฒนา ระบบการให้บริการ o line (บูรณาการแผนการสารสนเทศของหน่วยงาน)	ระบบการให้บริการ E-SERVICE	ระบบแจ้งออนไลน์ ระบบ POLTCE 4.0 ระบบการแจ้งความ คืบหน้า สถิติคดี อาญา ระบบ CRIMES	ทำ info graphic ด้านละ 1 แผ่น ทำป้ายติด ณ จุด ONE STOP SERVICE เผยแพร่ทาง website ของสถานี	30 มี.ค.69	หัวหน้าทุกสายงาน เป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน
9) การเปิดเผยแพร่ข้อมูล	ข้อมูล OIT ที่หน่วยงานจัดทำ O1-O18	ดำเนินการคู่มือ การประเมิน ITA ของ สถานีตำรวจประจำปีงบประมาณ 2569	เปิดเผยข้อมูล สาธารณะครบทุกกิจกรรม	และเผยแพร่ทาง website ของสถานี	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปีงบประมาณ 2569	ตามคำสั่ง สภ. ขวาว ที่ 7/2569 ลง 15 ม.ค 2569 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ITA	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลาเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลากำกับติดตาม
10) การป้องกัน การทุจริต		จัดทำข้อมูลการป้องกัน การทุจริต	จัดทำประกาศ ต่อต้านการรับ สินบน จัดอบรมประชุม ชี้แจงข้าราชการใน สังกัด มีแผนดำเนินการ	Info graphic โครงการ 1 ชิ้น NO GIFT POLICY	30 มี.ค. 69	หัวหน้างานทุกสาย งานเป็นผู้ควบคุม	ทุก 1 เดือน

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของสถานีตำรวจภูธรขวาว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569*

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการการประเมิน				
1.	1 ตุลาคม 2568 ถึง 31 มีนาคม 2569	เตรียมความพร้อมการประเมิน	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมินแต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน,รองประธาน และคณะทำงาน
ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน				
1.	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	การลงทะเบียน เข้าสู่ระบบ และบันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ ITAP และบันทึก ข้อมูลพื้นฐานของหน่วยงาน ตลอดจนบันทึกข้อมูลการติดต่อ ของผู้ประสานงานและผู้บริหาร	พ.ต.ท.ศุภพิสิษฐฯ สวป.ฯควบคุม ส.ต.ท.ธนากรฯ ผู้ดูแลระบบ
2.	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	ระบุจำนวน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน (IIT)	ผู้ดูแลระบบดำเนินการระบุจำนวนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) เข้าสู่ระบบ ITAP ตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ	พ.ต.ท.ศุภพิสิษฐฯ สวป.ฯควบคุม ส.ต.ท.ธนากรฯ ผู้ดูแลระบบ
3.	1 เมษายน 2569 ถึง 30 เมษายน 2569	นำเข้าข้อมูล ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน	นำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงานตามเกณฑ์ที่กำหนดในคู่มือ โดยสามารถดำเนินการได้ 2 วิธี ดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบดาวน์โหลดแบบฟอร์มไฟล์ Excel จากระบบITAP จากนั้น ดำเนินการกรอกข้อมูลและอัปโหลดไฟล์ เข้าสู่ระบบ ITAP 2) ผู้ดูแลระบบรวบรวมข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) ของหน่วยงาน และนำเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	พ.ต.ท.ศุภพิสิษฐฯ สวป.ฯควบคุม ส.ต.ท.ธนากรฯ ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน(ต่อ)				
4.	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	ถึง 30 กันยายน 2569 เก็บ ข้อมูล แบบวัดการรับรู้ ของ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT)	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มี ส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงาน และ ทุกระดับ 2) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายใน เข้ามาตอบ ตามระยะเวลาและให้ครบตามจำนวนขั้นตอนที่กำหนด หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ 30 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น.	พ.ต.ท.ศุภพิสิษฐฯ สวป.ฯควบคุม ส.ต.ท.ธนากรฯ ผู้ดูแลระบบ

5.	1 เมษายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	เก็บข้อมูลแบบวัด การรับรู้ ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า 200 คน /สถานี่ -ฝ่ายอำนวยการ 10 คน -ฝ่ายป้องกันปราบปราม 80 คน -ฝ่ายจราจร ไม่น้อยกว่า 40 คน -ฝ่ายสืบสวน/สอบสวน 70 คน -สถานี่นำ URL หรือ QR coed ให้กับประชาชนที่รับ บริการหรือมาติดต่อสถานี่ ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง -สถานี่ตำรวจเข้าตอบโดยตรง ที่เว็บไซต์	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (1)) ผู้รับบริการเข้าตอบ ด้วยตนเอง โดย 1.1 ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทาง การตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก (EIT) โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการ ตอบ 1.2 ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบ กำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียภายนอก เข้ามาตอบตาม ระยะเวลาที่กำหนด ให้ครบตามจำนวนขั้นตอนและเกณฑ์ที่ กำหนด 1.3 ผู้รับบริการจากหน่วยงานสามารถเข้าตอบแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) ได้ด้วย ตนเองโดยตรง ที่ เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ 2) ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT (2)) 2.1 หน่วยประเมินดำเนินการวิเคราะห์ คัดเลือก เก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก จาก ข้อมูลที่หน่วยงานนำเข้าสู่ในระบบ ITAP โดยคำนึงถึง ข้อมูลที่มีคุณภาพ ครอบคลุม กลุ่มเป้าหมาย เป็นไปตามหลักวิชาการ และมาตรฐานตามเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ 2.2 หน่วยประเมิน วิเคราะห์พื้นที่และสุ่มจัดเก็บข้อมูล บุคคลหรือนิติบุคคล ที่เคยติดต่อรับ บริการ หรือมีส่วนร่วมในกิจกรรม/โครงการ ของหน่วยงาน ในรอบปีงบประมาณนี้ หมายเหตุ : ปีระบบ ITAP วันที่ 30 กันยายน 2569 เวลา 17.00 น.	พ.ต.ท.ศุภพิสิษฐา ร.ต.ท.พาสกรฯ ด.ต.ภาชีตา จ.ส.ต.วิทยาฯ ส.ต.ท.ปิยะฯ ส.ต.ท.ธนากรฯ
----	--------------------------------------	--	---	--

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจประเมิน(ต่อ)				
6.	1 เมษายน 2569 ถึง 31 กรกฎาคม 2569	ตอบข้อมูล แบบตรวจการ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ตอบข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) มีขั้นตอนดังนี้ 1) หน่วยงานเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์ที่กำหนด ในคู่มือ 2) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบตรวจการเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ OIT ในระบบ ITAP 3) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ OIT ในระบบ ITAP หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ 31 กรกฎาคม 2569 เวลา 17.00 น	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
ช่วงดำเนินการตรวจประเมินให้คะแนน				
1.	1 สิงหาคม 2569 ถึง 31 สิงหาคม 2569	ตรวจแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตรวจให้คะแนนแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะ ดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบตรวจ OIT ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนดในคู่มือ	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
2.	1 กันยายน 2569 ถึง 7 กันยายน 2569	กระบวนการอุทธรณ์สอบทาน การให้คะแนน แบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	ผู้ทรงคุณวุฒิดำเนินการสอบทานการตรวจและให้คะแนนแบบตรวจ การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ OIT ให้เป็นไปตามมาตรฐาน แม่นยำ และถูกต้องตามเกณฑ์ที่กำหนด ในคู่มือ	ผู้บริหาร,ผู้ดูแลระบบ
3.	8 กันยายน 2569 ถึง 14 กันยายน 2569	ชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจ การ เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยงานสอบทานความถูกต้องของผลคะแนนแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) และดำเนินการชี้แจงเพิ่มเติม แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบ ITAP ที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/ หมายเหตุ : ปิดระบบ ITAP วันที่ 1๔ กันยายน 2569 เวลา 17.00 น	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ

4.	15 กันยายน 2569 ถึง 30 กันยายน 2569	ตรวจการชี้แจง เพิ่มเติมแบบ ตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT)	หน่วยประเมินดำเนินการตรวจการชี้แจงเพิ่มเติมแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ (OIT) ของหน่วยงาน	ผู้บริหาร , ผู้ดูแลระบบ
----	--	--	--	-------------------------

การประชุมชี้แจงของ สวญ.หัวหน้าสถานีให้หัวหน้าทุกสายงานเพื่อชี้แจงให้ตำรวจในสังกัด
รับทราบ และร่วม ปฏิบัติตามมาตรการ/กิจกรรม พร้อมทั้งเตรียมความพร้อมในการรับ
การตรวจสอบประจำปีงบประมาณ 2569
วันที่ 19 มี.ค.69 ณ สภ.ขวาว

วันที่ 19 มีนาคม 2569 เวลา 10.30 น. ณ ห้องประชุม สภ.ขวาว พ.ต.ท.ยอดชาย ปะวรรณจะ
สวญ.สภ.ขวาว พร้อมด้วย พ.ต.ท.สาคร ขายพรม สว.(สอบสวน)ฯ พ.ต.ท.ศุภพิสิษฐ ทินบัตร สวป.
ฯ พ.ต.ท.นิคม โพธิ์สิทธิ์ สว.สส.สภ.ขวาว พร้อม รอง สว.ทุกสายงาน ประชุม ชี้แจงกิจกรรมการ
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีตำรวจ Police ITA ประจำปี
งบประมาณ 2569 ให้ข้าราชการตำรวจในสังกัด สภ.ขวาว ได้รับทราบ ตามคำสั่งคณะกรรมการ
ทำงานขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของ สภ.ขวาว ที่ 7 / 2569 ลง 15 ม.ค.
2569

